

「公務人員個人資料服務網
(MyData)」查詢「可退休日」
操作手冊(一般人員)

目錄

壹、登入系統操作說明	3
貳、可退休日查詢	5

壹、登入系統操作說明

於 eCPA 登入後進入公務人員個人資料服務網(以下簡稱 My Data 網站)，須有自然人憑證或健保卡，關於 eCPA 相關說明，請參考 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>。

【步驟 1】：在瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>

【步驟 2】：電腦插上憑證卡後，在左方憑證登入輸入 PinCode，按登入驗證。

The screenshot shows the eCPA login interface. At the top, there is a header with the logo of the Department of Personnel Administration and the text '人事服務網'. Below the header, there are navigation links for '首頁', '最新公告', '主題投票', and '機關組織'. A warning message is displayed: '重要訊息：本系統之個人資料僅作必要人事資料管理之用，台灣利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除帳號，避免外洩，如有違法發生損害，本總處將依法求償。' The main content area features a large blue banner with the text '忘記帳號或密碼' and '操作說明文件'. On the left side, there is a login form with fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password). Below these fields, there are three login options: '自然人憑證/機關憑證' (Natural person certificate/Agency certificate), '環境檢測程式(僅限IE)' (Environment detection program (IE only)), and '健保卡' (Health Insurance Card). The '自然人憑證/機關憑證' and '健保卡' options are highlighted with a red box. Below the login form, there are links for '登入' (Login) and '使用健保卡注意事項' (Health Insurance Card Usage Notes). At the bottom, there is a link for '如果您為第一次登入或使用上有疑問，請先點選這裡' (If you are a first-time user or have questions, please click here first).

【步驟 3】：驗證成功後，建議直接點選 eCPA 首頁右下方 My Data 圖示即可進入 My Data 網站。

The screenshot shows the eCPA homepage. At the top, there is a header with the logo of the Department of Personnel Administration and the text '人事服務網'. Below the header, there are navigation links for '首頁', '最新公告', '主題投票', and '機關組織'. A warning message is displayed: '重要訊息：本系統之個人資料僅作必要人事資料管理之用，台灣利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除帳號，避免外洩，如有違法發生損害，本總處將依法求償。' The main content area features a large blue banner with the text '忘記帳號或密碼' and '操作說明文件'. On the left side, there is a login form with fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password). Below these fields, there are three login options: '自然人憑證/機關憑證' (Natural person certificate/Agency certificate), '環境檢測程式(僅限IE)' (Environment detection program (IE only)), and '健保卡' (Health Insurance Card). The '自然人憑證/機關憑證' and '健保卡' options are highlighted with a red box. Below the login form, there are links for '登入' (Login) and '使用健保卡注意事項' (Health Insurance Card Usage Notes). At the bottom, there is a link for '如果您為第一次登入或使用上有疑問，請先點選這裡' (If you are a first-time user or have questions, please click here first).

【步驟4】：或者可於首頁點選「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟1至3點選，開啟新視窗進入MyData網站。

The screenshot shows the 'Application System' (應用系統) page in the eCPA system. The breadcrumb trail is 'Home > My Area > Application System'. The page title is 'My Area' (我的專區) and 'Application System' (應用系統). A message prompts the user to click on a system or a 'Link' (連結) to enter it. Three callout boxes provide instructions: Step 1 points to the 'Application System' (應用系統) link in the left sidebar; Step 2 points to the 'B. Personnel Information Service' (B.人事資料服務) link in the main content area; Step 3 points to the 'Link' (連結) text next to 'Public Personnel Personal Information Service Network (MyData)' (公務人員個人資料服務網(MyData)) in the dropdown menu.

步驟 1
點選應用系統

步驟 2
點選 B.人事資料服務

步驟 3
點選公務人員個人資料服務網(MyData)下的(連結)字樣

【注意】如『公務人員個人資料服務網(MyData)』連結為灰色，表示您係使用帳號登入 eCPA，請改用自然人憑證或健保卡登入方可使用。

貳、可退休日查詢

【步驟 1】：使用者點選可退休日查詢。

個人資料 > 可退休日查詢

訊息：

※游標移至橫條上可查看詳細資料。

	108年	109年	110年	111年	112年	113年	114年	115年	116年	117年	118年	119年	120年	121年
一次退														
展期														
減額														
月退														

退休年資：

最後更新資料時間：109年8月31日9時44分56秒

年資類別	是否計算	經歷	職稱	起迄日	年資	可採計年資	來源
新制	是	行政院人事行政總處	辦事員	86年10月16日 87年10月15日	1年	1年	基管會
新制	是	行政院人事行政總處	科員	87年10月15日 92年03月01日	3年7個月16日	3年7個月16日	基管會
新制	是	行政院人事行政總處	管理師	92年03月01日 92年09月21日	1年6個月21日	1年6個月21日	基管會
新制	是	行政院人事行政總處	科員	92年09月22日 94年12月31日	2年3個月9日	2年3個月9日	基管會
新制	是	行政院人事行政總處	科員	95年01月01日 95年01月31日	1個月	1個月	基管會
新制	是	行政院人事行政總處		95年02月01日 95年07月31日	6個月	6個月	基管會
新制	是	行政院人事行政總處	工程員	95年08月01日 99年07月01日	3年11個月1日	3年11個月1日	基管會

※最後一筆繳費起日109年8月31日至預計退休日期之年資由系統自動推估。

※試算結果係依您的個人資料計算，若計算有誤，請先查詢及校對個人資料，並洽機關人事人員。

※本試算結果僅提供參考，最終核定結果仍需以銓敘部核定為準。

【步驟 2】：顯示此資料最後更新資料時間，若要取得最新資料，請點選【重新查詢】按鈕。